CURRICULUM VITAE

Nome **WISCHNEWSKI, NELLY**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**DAL FEBBRAIO 2022 AD MAGGIO 2022 PROGETTO DI MADRELINGUA ESPERTA IN CLASSE**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola Secondaria Statale di Primo Grado Enrico Fermi Via Giovanni Bolognesi, 2, 42124 Reggio Emilia https://icfermi-re.edu.it
• Date (da – a)	**DAL DICEMBRE 2021 A GENNAIO 2022 PROGETTO DI MADRELINGUA ESPERTA IN CLASSE**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto comprensivo di Erico Fermi Scuola primaria San Giovanni Bosco Scuola primaria Mons. Canossini Scuola primaria Vasco Agosti https://icfermi-re.edu.it
• Date (da – a)	**DAL FEBBRAIO A MAGGIO 2021 PROGETTO DI MADRELINGUA ESPERTA IN CLASSE**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola Secondaria Statale di Primo Grado Enrico Fermi Via Giovanni Bolognesi, 2, 42124 Reggio Emilia https://icfermi-re.edu.it
• Date (da – a)	**DAL 01.03.2019 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IESS-Liceo Europeo Piazza Camilllo Prampolini, 2/a; 42122 Reggio Emilia http://www.iess.it
• Tipo di azienda o settore	Istituto Europeo di Studi Superiori, Liceo
• Tipo di impiego	Prof. Madrelingua tedesca
• Principali mansioni e responsabilità	Docente per ragazzi da 12-18 anni, Sviluppo del Linguaggio

• Date (da – a)	DAL **01.02.2005** AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CIS-Scuola Aziendale di Formazione Superiore Via Aristotele 109, 42122 Reggio Emilia http://www.cis-formazione.it
• Tipo di azienda o settore	Scuola di formazione
• Tipo di impiego	Docente per le lingue Russa e Tedesca
• Principali mansioni e responsabilità	- Corsi individuali e corsi di gruppo - Corsi di base e di conversazione - Corsi per adulti, addetti ufficio estero, ...

• Date (da – a)	DAL **01.10.2004** A **31.06.2005**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	LICEO LINGUISTICO INTERNATIONAL SCHOOL Via Pronle Nord, 129; 42017 Novellara (RE)
• Tipo di azienda o settore	Scuola Superiore, Liceo
• Tipo di impiego	Insegnante di Madrelingua tedesca
• Principali mansioni e responsabilità	Docente ragazzi da 12-18 anni, Sviluppo del Linguaggio

• Date (da – a)	DAL **01.10.2002** A **31.07.2004**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REUM GmbH & Co. Betriebs KG Industriestrasse 9; D-74736 Hardheim; e-mail: akademie@reum.de *http://www.reum.de*
• Tipo di azienda o settore	Industria manifatturiera – settore metalmeccanico - ramo industria automobilistica
• Tipo di impiego	Assistente di direzione dell'Accademia REUM
• Principali mansioni e responsabilità	- Sviluppo dei concetti dell'Accademia REUM - Responsabile dei corsi di formazione interni - Responsabile dell'organizzazione dei seminari di formazione - Responsabile dello sviluppo e creazione dei mezzi di comunicazione interni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	DAL **01.09.1999** A **30.09.2002**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Duale Hochschule Baden-Württemberg University of Cooperative Education DHBW Mosbach, Geb. C Arnold-Janssen-Str. 9-13; D-74821 Mosbach; e-mail: info@mosbach.dhbw.de *http://www.mosbach.dhbw.de*
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Settore generale** - Controllo di gestione e di economia aziendale - Risorse umane - Finanziario ed amministrativo **Praticantato:** - Ufficio personale - Dipartimento delle finanze - Ufficio Qualità ISO 9001; TS16949
• Qualifica conseguita	Corso Post diploma (Laurea Breve) di Economia Aziendale (Berufsakademie) Specializzazione Industriale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **TEDESCO**

ALTRE LINGUE

	Russo	**Inglese**
• Capacità di lettura	Eccellente	Eccellente
• Capacità di scrittura	Buono	Buono
• Capacità di espressione orale	Eccellente	Buono

	Italiano	**Spagnolo**
• Capacità di lettura	Eccellente	Scolastico
• Capacità di scrittura	Buono	Scolastico
• Capacità di espressione orale	Eccellente	Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- spirito di gruppo;
- adattamento agli ambienti pluriculturali;
- capacità di comunicazione e di trasmissione delle informazioni;
- lavorare con altre persone, occupando posti in cui la comunicazione è importante ed in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- leadership, maturata gestendo direttamente gli apprendisti dell'azienda REUM
- senso dell'organizzazione;
- gestione dei progetti di gruppo (responsabile del progetto per l'introduzione di 45 apprendisti al REUM-Group)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Industria manifatturiera,
- Competenze software: Excel, Word, Pages, PowerPoint, Publisher, SAP, Prezi, ZOOM, WEBEX, TEAMS

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

- Disegno
- Lettura
- Yoga

PATENTE O PATENTI

- B

ULTERIORI INFORMAZIONI

N. Wischnewski